

VEDTÆGTER for Grundejerforeningen Vingetoften, Herlev

§ 1 Foreningens navn og område

Foreningens navn er: Grundejerforeningen Vingetoften, Herlev.

Dens hjemsted er Herlev Kommune.

Foreningens område er matr.nr.: se note 1 og note 2

Foreningens adresse er den til enhver tid siddende formands.

§ 2 Foreningens formål

Grundejerforeningen er stiftet i henhold til Retningsplan jf. landsbyggelovens § 25, og deklaration af 6. februar 1969, tinglyst 21.3.1969.

Foreningens formål er i henhold til den nævnte retningsplan og deklaration, at varetage samtlige de for foreningens medlemmer fællesopgaver på anlæg og arealer, der ikke er overtaget af kommunen som offentlige anlæg. Endvidere varetages tilsvarende opgaver, som naturligt henhører under grundejerforeningens område.

Grundejerforeningen udøver den påtaleret, der er tillagt denne i henhold til omhandlede deklaration.

§ 3 Fællesopgaver

Foreningens fællesopgaver er at

- a) Varetage ren- og vedligeholdelsen af samtlige de for foreningens medlemmer fælles vand-, kloak-, el- og antenneanlæg samt af de fælles vej-, sti-, parkerings- og fællesarealer, der ikke er overtaget af kommunen som offentlige anlæg.
- b) Deltage i ren- og vedligeholdelsen af fællesarealer tilskødet Grundejerforeningen Herlev Højslette og Grundejerforeningen Vingetoften i fællesskab. (Matr. Nr. 17 nv.) Udgifterne hertil fordeles således, at grundejerforeningen Herlev Højslette betaler 51/152 og grundejerforeningen Vingetoften 101/152.
- c) Drift, vedligeholdelse og eventuel fornyelse af fælles antenneanlæg.

§ 4

Foreningen er upolitisk og kan efter generalforsamlingens bestemmelser tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger.

§ 5 Medlemmer:

Som medlemmer skal og kan optages grundejere, der er ejere af ejendomme beliggende Vingetoften 2 - 202 (lige nr.) jf. note 1.

Medlemspligten indtræder ved overtagelse af ejendommen og medfører samtidig anpartsvis ret til foreningens formue og øvrige aktiver.

Medlemmer har pligt til at overholde bestemmelserne i deklaration og lokalplan, samt de af generalforsamlingen vedtagne retningslinjer.

§ 6

Såfremt en parcel ejes af flere i forening, hæfter samtlige disse ejere solidarisk for forpligtelserne overfor foreningen, men kun to af samejerne har medlemsret. Dersom der ikke senest 14 dage efter opfordring fra bestyrelsen gives meddelelse til denne om hvem af samejerne, der udøver medlemsretten, kan dette spørgsmål afgøres af bestyrelsen.

§ 7

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten på skæringsdagen, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på denne og på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

§ 8

Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin del af foreningsformuen, ligesom hans anpart ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.

§ 9

Ved ejerskifte er sælger(ne) pligtig til – senest 14 dage efter handelens indgåelse – at give foreningen skriftlig meddelelse om ejerskiftet med angivelse af overdragelsestidspunktet og købers navn og adresse samt e-mail adresse.

For foreningens gæld på overtagelsestidspunktet hæfter køber og sælger solidarisk.

De med medlemskabet forbundne rettigheder opnås først, når kontingent og andre forfaldne ydelser er indbetalt.

Har sælgeren ikke betalt kontingent m.v., er køber pligtig at udrede disse beløb, før de til medlemskabet knyttede rettigheder opnås.

§ 10 Indskud og kontingent

Ved ejerskifte, bortset fra overgang til ægtefælle, livsarvinger eller samejer, betaler den nye ejer indskud som bestemt af generalforsamlingen.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen med lige store anparter på hver parcel på grundlag af et af bestyrelsen forelagt budget for det kommende regnskabsår.

I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsen påligne medlemmerne et ekstra kontingent, der dog ikke må udgøre mere end 25 % af det ordinære kontingent.

§ 11

Årskontingent betales til foreningens bankkonto forud i 2 rater, eller på anden måde efter bestyrelsens beslutning. Betalingstermin er 1/3 og 1/9 med sidste rettidige indbetaling henholdsvis 5/3 og 5/9.

Såfremt et medlem ikke har betalt kontingent rettidigt, eller såfremt et medlem ikke har dækket pålagte omkostninger, som foreningen har afholdt jf. gældende regler, indledes inkasso/påkravsprocedure. Der sendes max. 2 skriftlige rykkere med pålagt rykkergebyr. Rykkergebyret fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingent der ikke er betalt senest 10 dage efter sidste rykker, medfører overdragelse til retslig inkasso, idet restanten er forpligtet til at betale alle omkostninger herved.

Restance med kontingent medfører suspension af det pågældende medlems stemmeret og valgbarhed.

§ 12

For dispositioner, foretagne af bestyrelsen inden for den ved nærværende vedtægt givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning, hæfter Foreningen med sin formue og derefter hæfter medlemmerne pro rata for låne, dog max. kr. 15.000,00. pr. parcel.

§ 13 Generalforsamling:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give eller ændre vedtægterne (se § 19). En lovlig indvarslet ordinær generalforsamling er altid beslutningsdygtig uanset antal af tilstedeværende medlemmer.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Medlemmerne skal indkaldes skriftligt, på den til bestyrelsen oplyste e-mail, med mindst 21 dages varsel. Der kan gives dispensation til anvendelsen af e-mail. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, regnskab og budgetforslag.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten bør ikke være bestyrelsesmedlem eller foreningens revisor.

På generalforsamlingen kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der inden de i vedtægterne fastsatte frister er meddelt medlemmerne.

§ 14

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen skønner det formålstjenstligt, eller når mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftligt ønske herom til bestyrelsen.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele hvilke emner, der ønskes behandlet.

Ekstraordinære generalforsamlinger skal finde sted senest 21 dage efter, at skriftligt ønske herom er kommet frem til bestyrelsen. Indkaldelse med angivelse af de til forhandling fremsatte emner skal udsendes med mindst 8 dages varsel.

§ 15

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen – derunder fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af 1 suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal med begrundelse skriftligt tilsendes bestyrelsen senest 14 dage inden den pågældende generalforsamling.

Bestyrelsen udsender senest 8 dage før generalforsamlingen afholdes, meddelelse herom til medlemmerne.

Adgang til generalforsamlingen har kun stemmeberettigede og disses ægtefæller eller samejere, samt en repræsentant for kommunen, dog uden stemmeret. En repræsentant for 3. part kan fra bestyrelsens side gives adgang såfremt det skønnes relevant for generalforsamlingen. Denne repræsentant har ikke stemmeret.

§ 16 Stemmeretten

Hver husstand har én stemme for hver parcel, der ejes. Der kan stemmes ved fuldmægtig i henhold til skriftlig fuldmagt, men ingen kan på andre medlemmers vegne afgive mere end én stemme.

Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved stemmeflerhed. Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemning ske skriftligt, såfremt dirigenten eller et medlem kræver det.

§ 17

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende hidtidige og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Forhandlingsprotokollen skal efter forudgående aftale være tilgængelig for medlemmerne.

Den til en hver tid gældende forretningsorden skal være tilgængelig enten på hjemmeside eller via bestyrelsen.

§ 18

De på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til de nugældende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt ændres i henhold til vedtægterne.

Eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning. Medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtige at opfylde de i henhold til sådanne

beslutninger pålagte pligter af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel skal være berettiget til at foretage rets skridt til forpligtelsernes opfyldelse.

§ 19 Vedtægtsændringer

Ændringer af foreningens vedtægter kan kun ske, når mindst 2/3 af stemmeberettigede medlemmer har givet møde og 2/3 heraf stemmer for ændringer. Er der ikke mødt 2/3 af stemmeberettigede, men 2/3 af de mødende stemmer for ændringer, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes inden 4 uger og med mindst 8 dages varsel. På en sådan generalforsamling kan 2/3 af de mødende, uanset antallet, vedtage ændringen.

Fuldmagter til at stemme ved den 1. generalforsamling skal også gælde ved den ekstraordinære generalforsamling, medmindre fuldmagtsgiveren forinden har tilbagekaldt den.

Alle vedtægtsændringer skal for at være lovlige godkendes af Herlev Kommune.

§ 20 Bestyrelse:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges blandt foreningens medlemmer og som tillige med 2 suppleanter vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur. Der afgår skiftevis 3 og 2 medlemmer samt en suppleant hvert år.

Genvalg kan finde sted.

Suppleanter indtræder ved lovligt forfald.

Bestyrelsessuppleanter kan herudover indkaldes til deltagelse i bestyrelsesmøder men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig selv senest 3 uger efter ordinær generalforsamling. Den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over de førte forhandlinger og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, bl.a. til vedligeholdelse og renholdelse af stier og fællesanlæg m.v.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet. Generalforsamlingen kan dog tillægge bestyrelsen et rimeligt honorar.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, hvoraf formanden/næstformanden er den ene, er til stede. Der kan stemmes ved fuldmagt. Er der stemmelighed ved afstemninger i bestyrelsen, er formandens/næstformandens stemme afgørende.

Formanden eller i hans forfald næstformanden er den korresponderende. Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv.

§ 21

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Bestyrelsen er forpligtet til med passende mellemrum at orientere medlemmerne om foreningens virke.

Bestyrelsen er for så vidt angår fællesarealer, herunder veje og stier, forpligtet til at tegne sædvanlig ansvarsforsikring.

Foreningen tegnes af formanden – i hans forfald næstformanden - i forbindelse med et af bestyrelsens medlemmer, ved salg eller pantsætning af fast ejendom af hele bestyrelsen.

§ 22

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer skriftligt forlanger det. Dog afholdes bestyrelsesmøde mindst een gang hvert kvartal.

Formanden – eller i hans fravær næstformanden – leder bestyrelsesmøderne. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen eller nedlægger sit mandat, bliver umyndiggjort eller kommer ud af rådighed over sit bo, indtræder ved lodtrækning den nye suppleant.

§ 23 Kasserer:

Kassereren modtager og kvitterer for foreningens indtægter og sikrer rettidig betaling af regninger, der skal være godkendt af 2 bestyrelsesmedlemmer, som ikke har samme adresse. Anerkendelsen skal foreligge skriftligt.

Endvidere bemyndiges kassereren til at kunne godkende bilag alene op til et beløb på 2.000 kr.

Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol, der altid skal være ført ajour.

Medlemsadministrationen (medlemsprotokol, opkrævning, rykkerprocedure) kan uddelegeres i bestyrelsen.

Foreningens midler skal indestå på konti i bank eller sparekasse.

- En konto med foreningens løbende ind- og udbetalinger kan administreres over netbank-løsning mod fuldmagt fra en enig bestyrelse. Det forudsættes at formanden og kasserer har elektronisk adgang til kontoen.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 500,-.

Kassereren er pligtig på forlangende at fremlægge regnskabsbøger og kassebeholdning samt medlemsfortegnelse for bestyrelse eller revision.

Kalenderåret er foreningens regnskabsår. Det af de valgte revisorer reviderede årsregnskab afleveres til formanden. Sidstnævnte forelægger regnskabsåret på et senest den 15. marts afholdt bestyrelsesmøde.

De valgte revisorer kan foretage uanmeldt kasseeftersyn. Beretning herom indføres i forhandlingsprotokollen, der underskrives af revisorerne.

Disse vedtægter er vedtaget på den d. 15.12.1969 afholdte stiftende generalforsamling med ændringer d. 14.05.2012 og 18.05.2022. Vedtægterne træder i kraft straks.

Vedtægterne vil være at anmelde til Herlev Kommunalbestyrelse.

Notel:

matr.nr. alle af Herlev by, Lindehøj sogn.

Vingetoften 2 - 202

17rp, 17rq, 17rr, 17rs, 17rt, 17ro, 17rn, 17rm, 17rl, 17qf,
17qg, 17qh, 17qi, 17qk, 17ql, 17pæ, 17pø, 17qa, 17qb, 17qc,
17qd, 17qe, 17rk, 17ri, 17rh, 17rg, 17rf, 17re, 17rd, 17rc,
17rb, 17ra, 17qø, 17qæ, 17qz, 17qy, 17qx, 17qv, 17qu, 17qt,
17qm, 17qn, 17qo, 17qp, 17qq, 17qr, 17qs, 17og, 17of, 17oe,
17od, 17oc, 17ob, 17oa, 17nø, 17næ, 17nz, 17ny, 17nx, 17py,
17ou, 17ot, 17os, 17or, 17oq, 17op, 17oo, 17on, 17om, 17ol,
17ok, 17oi, 17oh, 17pg, 17pf, 17pe, 17pd, 17pc, 17pb, 17pa,
17oø, 17oæ, 17oz, 17oy, 17ox, 17ov, 17px, 17pv, 17pu, 17pt,
17ps, 17pr, 17pq, 17pp, 17po, 17pn, 17pm, 17pl, 17pk, 17pi,
17ph.

Fælles arealer:

17ru og 17pz

17nv (i sameje med G/F Herlev Højslette)

Stikveje, kommunale/offentlige:

17np

Note 2:

Lokalplan nr. 1 af 19 sep. 1977 og tillæg nr. 1 af 14. April 1993